

## Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası

### İÇİNDEKİLER

|  |   |
|--|---|
| 1. Amaç .....  | 2 |
| 2. Kapsam.....   | 2 |
| 3. Yetki ve Sorumluluklar .....                              | 2 |
| 4. Tanımlar ve Kısaltmalar .....                             | 2 |
| 5. İşlediğimiz Kişisel Veriler.....                          | 3 |
| 6. Kişisel Veri Toplama Yöntemimiz.....                      | 5 |
| 7. Kişisel Veri İşleme Amaçlarımız .....                     | 5 |
| 8. İşlemeye Yönelik Hukuki Sebeplerimiz.....                 | 6 |
| 9. Kişisel Verilerin Aktarılması.....                        | 7 |
| 10. Kişisel Verilerin Saklanması Ve İmhası .....             | 7 |
| 11. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması.....           | 7 |
| 12. Kişisel Verilerinize İlişkin Haklarınız Ve Başvuru ..... | 8 |
| 13. Referanslar ve Dayanak.....                              | 8 |
| 14. İlgili Dokümanlar.....                                   | 8 |

## 1. Amaç

Tedi Discount Tekstil Mağazacılık Anonim Şirketi ("TEDİ" veya "ŞİRKET") olarak hizmetlerimizi en iyi şekilde sunmak amacıyla birtakım kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ve ilgili mevzuata uygun olarak toplamak ve işlemekteyiz.

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ("Politika"), kişisel verilerinizin hangi amaçlarla işlendiği, hangi üçüncü kişilere aktarıldığı, kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı ve TEDİ'nin kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından yükümlülüklerini belirlemek ve göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

## 2. Kapsam

İşbu Politika, aşağıdaki kişilere ait edindiğimiz kişisel verilerin işlenmesine ilişkin faaliyetlerimizi kapsamaktadır:

- Şirketimizin ve grup şirketlerimizin temsilcisi, vekili ve hissedarları,
- İş ortaklarımızın çalışanı, temsilcisi ve vekili,
- Tedarikçilerimizin çalışanı, temsilcisi ve vekili,
- Müşterilerimiz ve potansiyel müşterilerimiz,
- Çalışan adayları, stajyerler ve stajyer adayları,
- İş başvurusu yapan çalışan ve/veya stajyer adayları ve referans gösterdikleri kişiler,
- Kamu/özel kurum ve kuruluşu çalışanları,
- TEDİ çalışanlarının aile üyeleri,
- Hukuken yetkili kişiler,
- Ziyaretçilerimiz,
- Diğer üçüncü kişiler.

Bu kişi grubu tanımlarına ilişkin açıklamalar, EK-1'de yer verilmektedir.

## 3. Yetki ve Sorumluluklar

**Tedi Çalışanları:** Tüm iş faaliyetlerinde bu politika ve ilgili kanuna uymakla sorumludur.

**Tedarikçiler:** Tedi'ye sundukları tüm hizmetlerde bu politika ve ilgili kanuna uymakla sorumludur.

**Tedi Üst Yönetimi:** Tedi'nin iş faaliyetlerinin bu politikaya uyumlu olarak sürdürmesini sağlamakla sorumludur.

## 4. Tanımlar ve Kısaltmalar

İşbu Politika'da yer alan tanımlar aşağıda belirtildiği anlamlarda kullanılacaktır:

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Kişisel Veri</b> | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. |
|---------------------|--|

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b> | İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.   |
| <b>İlgili Kişi</b>                 | TEDİ tarafından kişisel verisi işlenen gerçek kişiler.  |
| <b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b> | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| <b>Açık Rıza</b>                   | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.   |
| <b>Anonim Hale Getirme</b>         | Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.   |
| <b>KVK Kanunu</b>                  | 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.  |
| <b>KVK Kurulu</b>                  | Kişisel Verileri Koruma Kurulu.   |
| <b>KVK Kurumu</b>                  | Kişisel Verileri Koruma Kurumu.   |
| <b>Politika</b>                    | Tedi Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası.   |
| <b>Veri Sorumlusu</b>              | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.  |
| <b>Veri İşleyen</b>                | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.  |

## 5. İşlediğimiz Kişisel Veriler

Veri Sorumlusu sıfatıyla, aşağıdaki kişisel veriler dahil olmak üzere birtakım kişisel verilerinizi işlemekteyiz:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>1- Kimlik Bilgisi</b>   | TCKN, Pasaport No, adı-soyadı, imza, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaşı, nüfus cüzdanı seri numarası, ehliyet fotokopileri, plaka. |
| <b>2- İletişim Bilgisi</b> | Kişilerin e-posta, telefon numarası, cep telefonu, sosyal medya hesapları.   |
| <b>3- Lokasyon Bilgisi</b> | Hizmet esnasında mobil uygulama veya internet üzerinden elde edilen konum bilgileri, ev ve işyeri adresi.                                |
| <b>4- Özlük Bilgisi</b>    | Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans       |

Bu dokümanın güncel hali elektronik ortamdadır.

|  |   |
|--|---|
|  | değerlendirme raporları, SGK giriş bildireleri, şirket unvanı, vergi sicil ve kimlik numarası, oda kayıt numarası, referans bilgileri.  |
| <b>5- Hukuki İşlem Bilgisi</b>                     | Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler (icra bilgisi).   |
| <b>6- Müşteri İşlem Bilgisi</b>                    | Fatura, senet, çek bilgileri, müşteri talep ve şikayet bilgileri, alınan ve kullanılan ürün bilgisi.  |
| <b>7- Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi</b>         | Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları.  |
| <b>8- İşlem Güvenliği Bilgisi</b>                  | IP adresi bilgisi ve erişim kayıtları.  |
| <b>9- Finansal Bilgi</b>                           | Bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri, maaş bordroları, IBAN bilgileri, ödeme tutarı, kredi kartı ve banka kartı bilgisi, iade yapılacak tutar bilgisi, borç bilgisi. |
| <b>10- Mesleki Deneyim Bilgisi</b>                 | Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri.  |
| <b>11- Pazarlama Bilgisi</b>                       | Alışveriş geçmişi bilgileri, anket, çerez kayıtları, kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler.  |
| <b>12- Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>              | Ses kaydı, alınan kamera görüntüleri.   |
| <b>13- Dernek Üyeliği</b>                          | Çalışan veya stajyer adaylarının özgeçmişlerinde yer alan dernek üyeliği bilgileri.   |
| <b>14- Vakıf Üyeliği</b>                           | Çalışan veya stajyer adaylarının özgeçmişlerinde yer alan vakıf üyeliği bilgileri.  |
| <b>15- Sağlık Bilgileri</b>                        | Kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, sağlık raporundan belirtilen bilgiler, engellilik durum bilgileri.   |
| <b>16- Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri</b> | Adli sicil kaydında yer alan sabıka kaydı, ceza mahkumiyeti veya güvenlik tedbiri bilgisi.  |
| <b>17- Aile Üyeleri Bilgisi</b>                    | Kişinin aile üyelerine ait ad, soyad, telefon numarası bilgisi.   |
| <b>18- Olay Tespiti</b>                            | IT'de gerçekleşen ihlallere ilişkin olay ve ihlal tespit formlarında toplanan bilgiler, çalışanın uğradığı kaza bilgisi.  |
| <b>19- Kişilik Testi</b>                           | Çalışanlara, tedarikçi çalışanlarına veya çalışan adaylarına yapılan kişilik envanteri testi sonucu kişi hakkında elde edilen kişisel özelliklerin bilgisi.   |

## 6. Kişisel Veri Toplama Yöntemimiz

Kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen kanallar üzerinden topluyoruz:

- E-posta, SMS, kartvizitler,
- Telefon, Faks,
- CCTV (Kapalı Devre Kamera Kayıtları),
- Çerezler (Cookies) ve benzer takip teknolojileri,
- Fiziki form,
- İnternet sitemiz,
- Posta, kargo ya da kurye hizmetleri,
- Yüz yüze görüşmeler,
- Diğer fiziki ve elektronik ortamlar.

## 7. Kişisel Veri İşleme Amaçlarımız

TEDİ olarak işlediğimiz kişisel verilerinizin mahremiyetine oldukça önem veriyor ve KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilke ve işleme şartlarına uygun olarak kişisel verilerinizi topluyor ve işliyoruz. Bu bağlamda kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlar ile sınırlı olarak işleyeceğiz:

- Ürün ve/veya hizmetlerimizin sunulabilmesi ve satış süreçlerimizin yürütülmesi,
- Ürün ve/veya hizmet satın alım süreçlerimizin yürütülmesi,
- Müşteri ilişkileri süreçlerimizin yürütülmesi,
- Müşteri iade ve değişim talebi süreçlerimizin yönetilmesi,
- Müşteri talep ve şikayetlerinin incelenmesi, değerlendirilmesi ve gerektiği takdirde iletişime geçilmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin ve anketlerin yürütülmesi,
- İhtiyaçlarınız ve talepleriniz doğrultusunda ürün ve hizmetlerimizin güncellenmesi, özelleştirilmesi ve geliştirilmesi,
- Yeni ürün veya hizmetlerimiz, mevcut ürün veya hizmetlerimizdeki değişiklikler ile kampanyalarımız ve promosyonlarımız hakkında sizlere mesaj, bülten, sair yayınların gönderilmesi,
- Sosyal medya ve iletişim süreçlerimizin planlanması ve icra edilmesi,
- İnternet sitelerimizde ziyaretçilerimizin tecrübesini iyileştirmek, talep ve sorunları tespit etmek ve aramalarını hızlı sonuçlandırmak amacıyla çerezlerin yönetilmesi. (Daha detaylı bilgi için Çerez Politikamıza bakabilirsiniz),
- Pazarlama faaliyetlerimizin yürütülmesi, reklam/kampanya/promosyon süreçlerimizin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerimizin yürütülmesi ve denetlenmesi ve iş sürekliliğinin sağlanması,
- Tedarikçi, iş ortağı ve diğer üçüncü kişilerle yapılan sözleşmeler ve teknik şartnamelere uygun olarak faaliyetlerimizin yürütülmesi ve yükümlülüklerimizin ifa edilmesi,
- Sevkiyat teslimatlarımızın yapılması,
- Tedarikçilere yönelik performans yönetimi süreçlerimizin yürütülmesi,
- Nakit toplama hizmetini veren personellerin firma çalışanı olduğunun ispat edilmesi,
- Mağaza açılışları, kapanışları ve nakil işlemlerimizin yürütülmesi,

- Mağaza, merkez ve depolarının kira süreçlerinin yürütülmesi ve kira sözleşmelerimizin takip edilmesi,
- Hizmet, bakım, onarım, denetleme işlerimizin yürütülmesi,
- Araç tamiri ve bakımı süreçlerimizin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerimizin yürütülmesi,
- Şirket tarafından ticari kredi kartlarının çıkarılması,
- Teminat mektuplarımızın takibinin yapılması,
- Bağımsız denetimlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması ve sürecin yönetilmesi,
- Bina ve tesislerimizin ve mağazalarımızın fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması ve ziyaretçi kayıtlarımızın oluşturulması ve takibinin sağlanması,
- Yasal mevzuatlara uyum sağlanması ve hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Çalışan adaylarının iş başvurularının değerlendirilmesi, mülakatların ve görüşmelerin yapılması, özgeçmişlerinde referans olarak gösterdikleri kişiler ile iletişime geçilmesi.

## 8. İşlemeye Yönelik Hukuki Sebeplerimiz

Kişisel verilerinizi aşağıdaki hukuki sebeplere dayalı olarak işlemekteyiz:

- KVK Kanunu madde 5/1 ve 6/2 uyarınca kişisel verilerinizi işlemek için açık rızanızı aldığımız haller.
- KVK Kanunu madde 5/2(a) uyarınca, kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- KVK Kanunu madde 5/2(c) uyarınca, bir sözleşmenin kurulması veya ifası için kişisel verilerinizin gerekli olması. Örneğin, TEDİ'nin tedarikçiden hizmet alabilmesi için tedarikçi çalışanın kişisel verilerini işlemesi.
- KVK Kanunu madde 5/2(ç) uyarınca, TEDİ'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi. Örneğin, TEDİ'nin internet erişimi sağladığı kişilerin erişim kayıtlarını 5651 sayılı Kanun uyarınca loglaması ve talep üzerine ilgili idareye iletmesi.
- KVK Kanunu madde 5/2(d) uyarınca, İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması. Örneğin; TEDİ'nin satın alma, satış veya pazarlama faaliyeti yürütülebilme amacıyla müşteri veya potansiyel müşterilerin internet sitelerinde alenileştirdikleri iletişim adreslerini işlemesi.
- KVK Kanunu madde 5/2(e) uyarınca, TEDİ'nin kendi hakkını tesis etmesi, kullanması ve koruması. Olası bir uyuşmazlık veya davada TEDİ'nin kendini savunabilmesi amacıyla sözleşme ilişkisinin sona ermesinden itibaren kişisel verileri dava zaman aşımı süresi boyunca saklaması.
- KVK Kanunu madde 5/2(f) uyarınca, TEDİ'nin meşru menfaati için gerekli olması. Örneğin, TEDİ'nin potansiyel müşterilerin ürünlerle ilgili soru sorması üzerine bu sorulara cevap vermek amacıyla potansiyel müşterilerinin kişisel verilerini işlemesi.
- KVK Kanunu madde 6/3 uyarınca, sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel verilerin, kanunlarda öngörülen hâllerde sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi. Örneğin, sağlık raporlarının OSGB tarafından toplanması ve saklanması.

## 9. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verilerinizi, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen işleme şartlarına uygun olarak, Bölüm 7'de belirtilen amaçlarımız doğrultusunda çalışanlarımız, iş ortaklarımız, hissedarlarımız, tedarikçilerimiz, şirket temsilcileri ve yetkililer ve hukuken yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşlarına aktarabileceğiz.

Örneğin, TEDİ olarak,

- Ürün ve/veya hizmet tanıtımı, kampanyalarımız ve promosyonlarımız hakkında sizleri bilgilendirmek amacıyla kimlik ve iletişim bilgilerinizi aracı hizmet sağlayıcı şirketler ile paylaşabilmekteyiz.
- Mağaza açılışları, kapanışları ve nakil işlemlerinin yapılabilmesi için kimlik, özlük ve mesleki deneyim bilgilerinizi iş ortağımız olan alışveriş merkezleriyle paylaşabilmekteyiz.
- Gerekli olan satın alma süreçlerinin yürütülmesi amacıyla, kimlik ve iletişim bilgilerinizi hizmet aldığımız tedarikçiler ile paylaşabilmekteyiz.

TEDİ, kişisel verilerinizi aşağıdaki şartlardan birinin sağlanması halinde yurt dışındaki üçüncü kişiler ile paylaşabilmektedir:

- Yurt dışına aktarma faaliyetine açık rıza göstermeniz halinde,
- Kişisel verileri aktaracağımız ülkede yeterli korumanın bulunması halinde, veya
- Ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde kişisel verilerin aktarılacağı taraf ile beraber yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve KVK Kurulu'nun bu taahhüdü onaylaması halinde.

## 10. Kişisel Verilerin Saklanması Ve İmhası

Politikada yer alan amaçlar doğrultusunda işlenen kişisel verileriniz, KVK Kanunu'na ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak saklanacak ve imha edilecektir. TEDİ, kişisel verilerinizi TEDİ Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasına uygun olarak saklamakta ve imha etmektedir. Kişisel verilerinizi güvenli olarak saklamaya ve imha etmeye ilişkin aldığımız tedbirleri ve belirlediğimiz saklama ve imha sürelerini öğrenebilmek için Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamızı [kvkk@tedi.com.tr](mailto:kvkk@tedi.com.tr) adresi üzerinden talep edebilirsiniz.

## 11. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

TEDİ olarak hizmetlerimizi sunarken işlediğimiz kişisel verilerin güvenliğini KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak sağlamaktayız. Bu kapsamda, TEDİ, işlediği kişisel verilerin hukuka uygunluğunu sağlamak, hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini almakta ve ihtiyaç görülen güvenlik teknolojilerini bünyesinde barındırmaktadır. TEDİ, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla aldığı teknik ve idari tedbirlere yönelik Kişisel Veri Güvenliği Politikası hazırlamış ve uygulamaktadır.

Ayrıca veri sorumlusu sıfatıyla işlediğimiz özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla birtakım ek teknik ve idari tedbirler almaktayız. TEDİ, bu tedbirleri belirlemek

Bu dokümanın güncel hali elektronik ortamdadır.

amacıyla Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası oluşturmuş ve uygulamaktadır.

TEDİ bu bölümde bahsedilen iki politika ve genel kabul gören iyi uygulamalara göre hareket ederek işlenen kişisel verilerin güvenliğini sağlamaktadır.

## 12. Kişisel Verilerinize İlişkin Haklarınız Ve Başvuru

İlgili Kişi olarak, KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca kişisel verilerinize ilişkin aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi internet sitemizdeki [İlgili Kişi Başvuru Formu](#) üzerinden gönderebilirsiniz.

Başvurunuz ücretsiz olarak yerine getirilecektir. Ancak talep edilen işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretler başvurudan talep edilecektir.

Başvurularınız, talebin niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde yazılı veya elektronik ortamdan cevaplanacaktır. Talebinizin reddedilmesi halinde, başvurunuz gerekçeli olarak yanıtlanacaktır.

## 13. Referanslar ve Dayanak

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

## 14. İlgili Dokümanlar

Kişisel Veriler Aydınlatma Metni  
Çerez Politikası

Bu dokümanın güncel hali elektronik ortamdadır.



Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası

Kişisel Veri Güvenliği Politikası

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası